

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кучеровская средняя школа имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»**

Согласовано:

Управляющий совет Школы
Протокол № 01 от 30.08. 2021 г

Педагогический совет
Протокол № 02 от 29.08.2021 г

Утверждаю:

Директор МБОУ «Кучеровская СШ
им. А.К. Корнеева»
А.М. Дудин

Приказ № 25/3 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дистанционного образовательного процесса
в МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева» в период карантина**

I. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кучеровская средняя школа» (далее – Школа) в период карантина.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №_273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №_8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №_СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; указа Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 №_54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного вылечения и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции», приказа Управления образования Администрации Нижнеингашского района от 7.02.2020 №_29-о, направленных на предупреждение распространения коронавируса.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

II. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

- 2.1 Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2 Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельности педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой. Расписанием учебных занятий, иных работников – режим рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3 Директор Школы:
 - $\frac{3}{4}$ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
 - $\frac{3}{4}$ контролирует соблюдение работников Школы карантинного режима;
 - $\frac{3}{4}$ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

¾ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4 Методист:

¾ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

¾ осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

¾ организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся, иных о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы, в том числе в электронном режиме;

¾ осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

¾ разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

¾ осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

¾ анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

¾ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через записки в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

¾ доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

¾ информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

III. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят тему занятия, домашние задания и оценки, обучающихся в журнал, осуществляют обратную связь, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п..

- 3.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 3.5 Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении. Учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

IV. Деятельность обучающихся во время карантина

- 4.1 Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в удобной для них форме (на электронных или бумажных носителях) в сроки установленные педагогом.
- 4.4 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

V. Права и обязанности родителей

- 5.1 Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
 - ¾ ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения во время карантина (дистанционного обучения);
 - ¾ получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школы) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальной сети и др.;
 - ¾ получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальной сети и др..
- 5.2 Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
 - ¾ осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
 - ¾ осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

VI. Ведение документации

- 6.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления

календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

- 6.2 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.
- 6.3 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.
- 6.4 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 6.5 В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с ____ по _____, приказ № __ от «____» _____ 20____ года»

2.1 С положением ознакомлены: