

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет Школы
Протокол № 02 от 02.10.2023 г.

ПРИНЯТО

Общешкольной конференцией
Протокол № 02 от 02.10.2023 г.

Педагогическим советом Протокол
№ 01 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кучеровская
СШ им. А.К. Корнеева»

А.М. Дудин

Приказ № 29/2-О от 30.08.2023г.

**Положение
о штате воспитательной работы МБОУ «Кучеровская СШ
им. А.К. Корнеева»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева» и филиала «Александровская основная школа» (далее - Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее - Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;

способствовать созданию условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития

обучающихся;

реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;

развивать ученическое самоуправление;

создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

организовывать профориентационную работу с обучающимися;

организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;

организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;

содействовать в организации участия обучающихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы;

формировать социальный паспорт общеобразовательной организации;

создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив;

организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

обеспечит участие педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Красноярского края;

формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей;

взаимодействие социальных субъектов воспитания - носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Красноярского края;

содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет:

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

III. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

- классные руководители;
- старший вожатый/педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- педагог-психолог/социальный педагог.

3.6. По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военнопатриотические, спортивные клубы);
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

3.7. При наличии в общеобразовательной организации филиалов необходимо включить в Штаб его представителей.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных газет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Руководитель штаба общеобразовательной организации:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для

- выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Руководитель ШМО классных руководителей:

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движение детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь обучающимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении

родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;

- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.3. Старший вожатый/Классные руководители

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений;

- осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.4. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;

- участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;

- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.5. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;
- участвует в реализации регионального проекта;

5.6. Социальные партнеры:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута школьника;
- участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве обучающихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.7. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.8. Руководители школьных отрядов (волонтёры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута школьника в общеобразовательной организации;
- вовлекают обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.9. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с Советом обучающихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления;

- оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.