

Принято общешкольной конференцией  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Кучеровская средняя школа имени  
Героя Советского Союза  
А.К. Корнеева»  
протокол № 01 от 03.09.2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Кучеровская СШ  
им. А.К. Корнеева»

А.М. Дудин

Приказ № 23/3 от 03.09.2021 г.

## **Положение об Управляющем Совете**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о управляющем совете школы регулирует деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кучеровская средняя школа имени Героя Советского союза А.К. Корнеева» (далее Управляющий совет) и устанавливает полномочия по участию участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей или законных представителей, работников школы), а также представителей управления образования администрации Нижнеингашского района, органов местного самоуправления, общественности в управлении данным учреждением.

**1.2.** Управляющий совет — является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

**1.3.** В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- ¼ Конституцией Российской Федерации,
- ¼ Законом РФ «Об образовании» и другими законодательными актами, Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- ¼ Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- ¼ Уставом Нижнеингашского района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления района, управления образования района (далее Учредитель),
- ¼ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кучеровская средняя школа имени Героя Советского союза А.К. Корнеева» (далее МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева») и настоящим Положением.

**1.4.** Положение вступает в силу со дня его утверждения.

### **2. Основные задачи Управляющего совета**

**2.1.** Основными задачами Управляющего совета являются:

- ¼ определение основных направлений развития МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева» (далее Школа),
- ¼ защита и содействие в реализации прав законных интересов участников общеобразовательного процесса,
- ¼ участие в определении школьного компонента Школы в составе реализуемого государственного общеобразовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации, других составляющих образовательного процесса и форм его организации в Школе,
- ¼ содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения,
- ¼ общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, собственных доходов и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности,

- ¾ взаимодействие с Учредителем при формировании органов управления Школы, в подборе кандидатуры и замещении должности директора Школы, осуществление контроля за его деятельностью,
- ¾ осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе,
- ¾ содействие реализации основных задач Школы, направленных на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

- 3.1.** Согласование программы развития Учреждения;
- 3.2.** Согласование режима работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- 3.3.** Согласование вариативного компонента учебного плана образовательного учреждения;
- 3.4.** Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;
- 3.5.** Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.6.** Заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года для предоставления его общественности и учредителю;
- 3.7.** Принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;
- 3.8.** Принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- 3.9.** Определение направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.10.** Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.11.** Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3.12.** Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

### **4. Формирование и состав Управляющего совета**

- 4.1.** В состав Управляющего совета Школы входят: Директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся основного общего и среднего общего образования (не моложе 14 лет), представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.
- 4.2.** Общее количество Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 20 человек.
- 4.3.** Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.
- 4.4.** Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете».
- 4.5.** Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.
- 4.6.** Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

4.7. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

#### **5. Руководство Управляющим советом.**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета большинством голосов.

5.2. Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета, подписывает принятые решения, контролирует их выполнение, поручает выполнение заданий членам Управляющего совета.

5.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из его заместителей, избираемых из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведение документации.

5.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у директора Школы.

#### **6. Организация работы Управляющего совета.**

6.1. Управляющий совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Школы), по требованию одной трети состава Управляющего совета, собрания обучающихся, родительского собрания, общего собрания работников Школы.

6.2. Управляющий совет самостоятельно утверждает график своих заседаний. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее чем за 3 дня до заседания.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Процедура голосования определяется Управляющим советом Школы.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, а по вопросам, определенным Уставом Школы, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения.

6.5. Решения Управляющего совета вступают в силу со дня принятия, если другое не оговорено отдельным решением и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

6.6. Решение об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

6.7. По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами

совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

6.8. На заседании ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- ¾ место и время проведения заседания,
- ¾ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- ¾ повестка дня заседания.
- ¾ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые Управляющим советом решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Школы и доступны лицам, имеющим право быть избранными в его члены.

6.9. Члены Управляющего совета выполняют возложенные на них обязанности на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего совета.**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- ¾ инициировать проведение заседания совета по вопросам, относящимся к его компетенции,
- ¾ принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания,
- ¾ требовать и получать от администрации Школы председателя и секретаря предоставления всей необходимой для участия в работе информации, относящейся к компетенции Управляющего совета,
- ¾ присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса,
- ¾ по поручению Управляющего совета представлять его в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и учащихся Школы),
- ¾ досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета может быть выведен из состава за:

- ¾ пропуск более двух заседаний без уважительной причины,
- ¾ совершение аморального поступка, несовместимого с членством в совете,
- ¾ совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете,
- ¾ нарушение Устава Школы и Положения о Управляющем совете Школы.

7.3. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, руководствуясь при этом здравым смыслом, подходить к решению вопросов взвешенно и рассудительно.