

Согласовано на
педагогическом совете
протокол № ____
от ____ г.

Утверждено
директор МБОУ
«Кучеровская СШ
им. А.К.Корнеева»
А.М.Дудин_____
Приказ №__ от ____ г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей (законных представителей)
дошкольной группы «Малыш» муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кучеровская средняя школа имени Героя Советского Союза А.К.Корнеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) дошкольной группы «Малыш» МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К.Корнеева» (далее - ДГ), с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДГ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К.Корнеева».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и другими локальными актами ДГ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) (далее – Родители), педагогические работники ДГ.

Взаимоотношения между ДГ и Родителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДГ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДГ и регулируются договором между образовательной организацией и Родителями воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДГ обязана ознакомить Родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДГ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДГ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДГ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДГ: с 7.45 до 18.15;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДГ осуществляется с 07.45 до 09.00.

Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДГ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДГ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в ДГ здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для Родителей о воспитаннике, утром до 09.00 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители обязаны забрать ребенка до 18.15 ч. В случае неожиданной задержки, Родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если Родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.15 ч, воспитатель оставляет за собой право забрать ребенка домой, поставив в известность Родителей о местонахождении ребёнка.

2.7. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДГ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если Родители ребенка не могут лично забрать ребенка из ДГ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДГ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления Родителей.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДГ и его уход без сопровождения Родителя.

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДГ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДГ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДГ. Администрация ДГ не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в ДГ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДГ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДГ по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДГ более трёх дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДГ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДГ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ДГ составляется на основании примерного двадцатидневного меню, утвержденного учредителем. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДГ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание Родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДГ Родитель обязан обеспечить (при необходимости) следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДГ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в ДГ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатель группы организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и

скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДГ отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДГ оставляет за собой право отказать Родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДГ (воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в ДГ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДГ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ДГ ответственности не несёт. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДГ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ДГ, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДГ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДГ обязаны тесно сотрудничать с Родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый Родитель имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДГ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДГ.

6.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДГ и Родителями воспитанника, устав ОУ.

6.7. Если у Родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю ДГ.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 10 дней до ухода ребенка из ДГ, Родитель должен написать на имя директора ОУ заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДГ (предоплата).

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета.

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)