

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ А.М. Дудин

Приказ № 28/2 – О от 28.08. 2023 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кучеровская средняя школа
имени Героя Советского Союза А.К.Корнеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также требованиями, определяемыми уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева», Программой развития учреждения.

1.3. Руководителем МО назначается и утверждается приказом директора педагогический работник с его согласия, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая: - устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная: - регулирует отношения классных руководителей школы; - содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

3.3. Аналитико-прогностическая: - изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;

- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся в образовательном пространстве школы.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

5.2. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.3. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.4. В конце учебного года руководитель методического объединения классных руководителей анализирует работу МО.

5.5.Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей.

6. Права и обязанности методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно- методическую литературу и документацию.
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документооборот методического объединения классных руководителей

- Положение о МО;
- Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Анализ деятельности МО представляется методисту школы в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных
руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется администрацией МБОУ
«Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»

--